

AÑO _____ MES _____ DIRECCION REGIONAL _____
 ZONA DE TRABAJO _____
 N° DE EXPEDIENTE

--	--	--	--	--	--	--	--

 FECHA DE PRESENTACION

D		M		A	

1. NOMBRE O RAZON SOCIAL 3. DIRECCION DE LA EMPRESA 5. DEPARTAMENTO 6. PROVINCIA 7. DISTRITO 9. ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA EMPRESA	2 R.U.C 4. TELEFONO 8. UBIGEO (no llenar) 10. CIUU (no llenar) 11.- ER (No llenar)
---	---

12. APELLIDOS Y NOMBRES																														
13. DOMICILIO																														
14.- EDAD				15.- SEXO				16.- ESTADO CIVIL																						
								1	SOLTERO	2	CASADO	3	CONVIVIENTE	4	VIUDO	5	DIVORCIADO													
17. TELEFONO																														
18. PAIS DE NACIMIENTO																														
19. NACIONALIDAD																														
20. CARNE DE EXTRANJERIA																														
21. PROFESION O ESPECIALIDAD																														
22. APELLIDOS Y NOMBRES DEL (a) CONYUGE																														

IV.- INFORMACION DEL CONTRATO

23. OCUPACION A DESEMPEÑAR (DETALLAR)

[illegible]

24. CIUO

--	--	--

25. TIPO DE CONTRATO

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. INICIO | ☐ |
| 2. PRORROGA Y MODIFICACION | ☐ |
| 3. PRORROGA | ☐ |
| 4. MODIFICACION | ☐ |

26. CONDICION (DECLARACION JURADA)

PORCENTAJE LIMITATIVO	
-----------------------	--

EXONERACION ☐
(D. Leg. 689; art. Nº 6)

27. PLAZOS

AÑOS MESES DIAS

28. REMUNERACION TOTAL MENSUAL

[illegible]

(EN NUEVOS SOLES)

29. VALOR REMUNERACION EN ESPECIE

[illegible]

(EN NUEVOS SOLES)

30. FECHA DE APROBACION DEL CONTRATO

--	--	--	--	--	--

D M A

31. Nro. DE REGISTRO

[illegible]

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION

NOTA: La presente declaración es jurada, expresando la verdad, sin perjuicio de las verificaciones de la Autoridad Administrativa de Trabajo

Formato para uso exclusivo de las Dependencias Regionales y Sede Central

FORMATO N°09-B

FICHA TECNICA – FORMATO N° 09A / 09B

CONTRATOS DE TRABAJO DE PERSONAL EXTRANJERO (D. LEG. 689)

1. OBJETIVO.-

Cuantificar los contratos de mano de obra extranjera suscritos al amparo del Decreto Legislativo N° 689 y que son registrados en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

2. FINALIDAD.-

Brindar una información oportuna y confiable para la adecuada toma de decisiones.

3. COBERTURA.-

Lima y nivel nacional

4. PERIODICIDAD.-

Diaria, mensual, trimestral, semestral y anual.

5. METODO DE RECOLECCION.-

Mediante registros administrativos que genera el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de acuerdo al Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA). El registro administrativo obtiene, para fines administrativos, datos que pueden ser utilizados con fines estadísticos o como información estadística.

6. FUENTE DE INFORMACION

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima – Callao, Direcciones Regionales / Zonas de Trabajo y Promoción del Empleo.

7. FORMATOS DE RECOLECCION.-

Formato N° 09-A/09-B de la Batería de Formatos Estadísticos.

R. S. N° 091-2004-TR/SG que aprueba la Directiva General N° 002-2004-MTPE/SG/OEI.

8.- VARIABLES EN ESTUDIO.-

CONTRATO DE MANO DE OBRA EXTRANJERA: son aquellos contratos de trabajo con extranjeros, sujetos al régimen laboral de la actividad privada y a los límites que establece la legislación vigente.

- CONTRATOS PRESENTADOS

Son aquellos contratos que la empresa presenta ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para su aprobación, de acuerdo a lo señalado en la normatividad legal vigente.

- CONTRATOS APROBADOS

Son los contratos de mano de obra extranjera presentados ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y que han cumplido todo lo requerido por éste.

8.- CUADROS DE SALIDA.-

Son los cuadros estadísticos obtenidos cruzando variables contenidas en los formatos, de acuerdo a requerimientos y con la finalidad de atender la demanda de información.

10.- PUBLICACION DE RESULTADOS.-

- | | |
|---------------|--|
| - Mensual: | Boletín “Leyendo Números ...” (Lima Metropolitana)
“Informe Estadístico Gerencial” (Nivel Nacional) |
| - Trimestral: | Tríptico “Leyendo Números ...” (Nivel Nacional) |
| - Semestral: | “Boletín Estadístico” I Semestre (Nivel Nacional) |
| - Anual: | “Anuario Estadístico” (Nivel Nacional)
Informe de Gestión Gubernamental (Nivel Nacional) |